****

 **รูปถ่าย**

**1”x 1.5”**

เลขที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

วันที่……/……/…..…..

**ใบสมัครงาน**

#  ข้อมูลทั่วไป

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร | เงินเดือนที่คาดหวัง (บาท/เดือน)      | วันที่สามารถเริ่มงานได้(วัน/เดือน/ปี)      | คำนำหน้า[ ]  นาย[ ]  นาง[ ]  นางสาว |
| ชื่อ/นามสกุล (ภาษาไทย)           | ชื่อ/นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)      | เพศ[ ]  ชาย [ ]  หญิง |
| วัน/เดือน/ปี เกิด(วัน/เดือน/ปี)       | อายุ (ปี)      | ส่วนสูง      | น้ำหนัก      | ศาสนา      | สัญชาติ      | เชื่อชาติ      | กลุ่มเลือด       |
| สถานที่เกิด (จังหวัด)       | เลขที่บัตรประชาชน (13 หลัก)      | วันหมดอายุ (วัน/เดือน/ปี)      | ออกโดย      |
| ที่อยู่ปัจจุบัน              | รหัสไปรษณีย์      |
| ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (กรณีที่แตกต่างจากที่อยู่ปัจจุบัน)      | รหัสไปรษณีย์      |
| โทรศัพท์บ้าน (9 หลัก)      | โทรสาร (9 หลัก)      | โทรศัพท์เคลื่อนที่ (10 หลัก)      | อีเมล์       |
| สถานภาพทางทหาร [ ]  ผ่านการเกณฑ์ [ ]   นักศึกษาวิชาทหาร  [ ] ได้รับการยกเว้นเพราะ       | สถานภาพสมรส [ ]  โสด [ ]  สมรส [ ]  หย่าร้าง [ ]  แยกกันอยู่ | กรณีที่สมรสแล้ว [ ]  จดทะเบียน [ ]  ไม่ได้จดทะเบียน คู่สมรสมีรายได้หรือไม่? [ ]  มี [ ]  ไม่มี จำนวนบุตร ( ) จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา ( ) จำนวนบุตรที่อายุเกิน 21 ปี ( ) |

 **ประวัติครอบครัว**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สมาชิกในครอบครัว | ชื่อ-นามสกุล | อายุ | อาชีพ | สถานที่ทำงาน | โทรศัพท์ |
| บิดา |      |      |      |      |      |
| มารดา |      |      |      |      |      |
| คู่สมรส |      |      |      |      |      |

|  |  |
| --- | --- |
| จำนวนพี่น้องรวมทั้งหมด ( คน ) | ผู้สมัครเป็นคนที่ ( ) |
| ลำดับ |  ชื่อ-นามสกุล | อายุ | สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา | โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ |
| 1 |      |      |      |      |
| 2 |      |      |      |      |
| 3 |      |      |      |      |
| 4 |      |      |      |      |

 **ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | เริ่ม | ถึง | คณะ/วิชาเอก | คะแนนเฉลี่ย |
| ประถมศึกษา |      |      |      |      |      |
| มัธยมศึกษาตอนต้น |      |      |      |      |      |
| มัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ  |      |      |      |      |      |
| อนุปริญญาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง |      |      |      |      |      |
| ปริญญาตรี |      |      |      |      |      |

 **ความรู้ความชำนาญพิเศษ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ภาษาต่างประเทศ | ภาษาอังกฤษ | ภาษาญี่ปุ่น | ภาษาอื่น ๆ |
| พูด | [ ]  ดีเยี่ยม [ ]  ดี [ ]  พอใช้ [ ]  ต้องปรับปรุง | [ ]  ดีเยี่ยม [ ]  ดี [ ]  พอใช้ [ ]  ต้องปรับปรุง | [ ]  ดีเยี่ยม [ ]  ดี [ ]  พอใช้ [ ]  ต้องปรับปรุง |
| ฟัง | [ ]  ดีเยี่ยม [ ]  ดี [ ]  พอใช้ [ ]  ต้องปรับปรุง | [ ]  ดีเยี่ยม [ ]  ดี [ ]  พอใช้ [ ]  ต้องปรับปรุง | [ ]  ดีเยี่ยม [ ]  ดี [ ]  พอใช้ [ ]  ต้องปรับปรุง |
| อ่าน | [ ]  ดีเยี่ยม [ ]  ดี [ ]  พอใช้ [ ]  ต้องปรับปรุง | [ ]  ดีเยี่ยม [ ]  ดี [ ]  พอใช้ [ ]  ต้องปรับปรุง | [ ]  ดีเยี่ยม [ ]  ดี [ ]  พอใช้ [ ]  ต้องปรับปรุง |
| เขียน | [ ]  ดีเยี่ยม [ ]  ดี [ ]  พอใช้ [ ]  ต้องปรับปรุง | [ ]  ดีเยี่ยม [ ]  ดี [ ]  พอใช้ [ ]  ต้องปรับปรุง | [ ]  ดีเยี่ยม [ ]  ดี [ ]  พอใช้ [ ]  ต้องปรับปรุง |
| พิมพ์ดีด | พิมพ์ดีดอังกฤษ      คำ/นาที | พิมพ์ดีดอังกฤษ      คำ/นาที | พิมพ์ดีดไทย      คำ/นาที |
| **ประวัติการฝึกอบรม** | **ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์** | **ความสามารถพิเศษ** |
| ใบอนุญาตขับขี่  | รถยนต์ [ ]  มี  [ ] ไม่มี  | เลขที่ใบขับขี่รถยนต์      | คุณมีรถยนต์ส่วนตัวหรือไม่? [ ]  มี [ ] ไม่มี  |
| รถจักรยานยนต์ [ ]  มี [ ] ไม่มี  | เลขที่ใบขับขี่รถจักรยานยนต์      | คุณมีรถจักรยานยนต์ส่วนตัวหรือไม่? [ ]  มี [ ] ไม่มี  |

 **FR-HR1-001-002(1/2)/01-01-2017(R.0)**

 **ประวัติการทำงาน** (เรียงจากปัจจุบันลงไปตามลำดับ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| บริษัท       | ตำแหน่งงาน       | เริ่ม       | ถึง       |
| หน้าที่และความรับผิดชอบ      | เงินเดือนเดือนสุดท้าย บาท/เดือน |
|  | เหตุผลที่ลาออก       |
|  | ทางบริษัทฯสามารถขอตรวจสอบได้ [ ]  ได้ [ ] ไม่ได้ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| บริษัท       | ตำแหน่งงาน       | เริ่ม       | ถึง       |
| หน้าที่และความรับผิดชอบ      | เงินเดือนเดือนสุดท้าย บาท/เดือน |
|  | เหตุผลที่ลาออก       |
|  | ทางบริษัทฯสามารถขอตรวจสอบได้ [ ]  ได้ [ ] ไม่ได้ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| บริษัท       | ตำแหน่งงาน       | เริ่ม       | ถึง       |
| หน้าที่และความรับผิดชอบ      | เงินเดือนเดือนสุดท้าย บาท/เดือน |
|  | เหตุผลที่ลาออก       |
|  | ทางบริษัทฯสามารถขอตรวจสอบได้ [ ]  ได้ [ ] ไม่ได้ |

 **บุคคลอ้างอิง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ นามสกุล | บริษัท | ตำแหน่ง | โทรศัพท์ | ความสัมพันธ์ |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

 **ข้อมูลเพิ่มเติมที่ท่านคิดว่าเป็นประโยชน์ต่อการสมัครงานครั้งนี้ของท่าน**

|  |
| --- |
|  |
|  |

 **ข้อมูลทั่วไป**

|  |  |
| --- | --- |
| คุณเคยสมัครงานกับบริษัทนี้มาก่อนหรือไม่? [ ]  เคย [ ] ไม่เคยเคยมาสมัครเมื่อ      ตำแหน่ง      | คุณเคยทำงานในกะบ่าย หรือกะกลางคืนหรือไม่?  [ ]  เคย [ ]  ไม่เคย เคยทำเมื่อ      บริษัท      |
| ท่านมีร่างกายทุพพลภาพหรือไม่? [ ]  มี [ ] ไม่มี ถ้ามีโปรดระบุ     | ท่านเคยมีประวัติเป็นโรคติดต่อขั้นร้ายแรงหรือไม่? [ ]  เคย [ ]  ไม่เคยถ้าเคย โปรดระบุ     |
| ท่านมีญาติหรือบุคคลที่รู้จักในบริษัทนี้หรือไม่? [ ]  มี [ ] ไม่มี ถ้ามี ชื่อ     ตำแหน่ง      | ในกรณีฉุกเฉินหรือเร่งด่วนบุคคลที่สามารถจะติดต่อได้คือชื่อ-นามสกุล     โทรศัพท์  |
| ท่านเคยเป็นผู้ต้องหาหรือคำพิพากษาในคดีอาญาหรือไม่? [ ]  เคย [ ] ไม่เคยถ้าเคย เมื่อ      โปรดระบุ      | ท่านทราบจากสื่อใดว่าทางบริษัทฯ มีการรับสมัครงาน?[ ] อินเตอร์เน็ท [ ] ประกาศหน้าบริษัท[ ] เพื่อน [ ] อื่น ๆ ระบุ      |

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้กรอกลงในใบสมัครหรือสำเนาเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครงานป็นความจริงทุกประการ หากปรากฎว่าเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้

 ทางบริษัทฯ พิจารณาตามกฎระเบียบของบริษัทได้ทันทีและกรณีที่เกิดความเสียหายด้วยประการใด ๆ ในการนี้ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ แก่บริษัทฯ จน

 ครบถ้วน

###  ลายมือชื่อผู้สมัคร………………………………………………………………. วันที่สมัคร……./……./……….

 **ความคิดเห็นของผู้สัมภาษณ์:**

|  |
| --- |
| สัมภาษณ์ผู้สมัครในตำแหน่ง |
|  |
|  ผู้สัมภาษณ์ |
| สัมภาษณ์ผู้สมัครในตำแหน่ง |
|  |
|  ผู้สัมภาษณ์ |

|  |  |
| --- | --- |
| หลักฐานประกอบการสมัครงาน กรุณาตรวจสอบสำเนาเอกสารทุกอย่างให้ครบถ้วนและถูกต้อง

|  |
| --- |
| ตรวจสอบโดย (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  แผนกสรรหาบุคลากร |

[ ]  *รูปถ่ายขนาด 1x1.5* *นิ้ว 1 ใบ* [ ] *สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน*  [ ]  *สำเนาทะเบียนบ้าน* [ ]  *ใบรับรองวุฒิการศึกษา*  [ ]  *หนังสือรับรองการทำงาน* [ ]  *ใบรับรองสถานะทางทหาร**การทดสอบภาษาอังกฤษ……..คะแนน ความรู้ทั่วไป………. คะแนน* *Speed Test………..คะแนน Logical Test ……….คะแนน การทดสอบอื่น ๆ………………………………..คะแนน* |

**สำหรับพนักงานในแผนกสรรหาบุคลากรเท่านั้น**

**FR-HR1-001-002(2/2)/01-01-2017(R.0)**